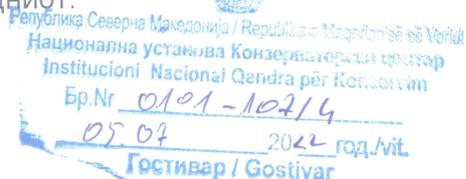




Врз основа на член 77-s од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), член 21 став 1 точка 11 од Статутот на НУ Конзерваторски центар- Гостивар бр. 0101-55/1 од 14.03.2019 година, на ден 05.07.2022 година, Управниот одбор на Националната установа Конзерваторски центар- Гостивар, на предлог на Директорот на Националната установа, го донесе следниот:

П РА В И Л Н И К

за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на постапката за вработување, начинот на спроведување на интервјуто, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас во
Конзерваторски центар- Гостивар



I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник поблиску се уредува формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на постапката за вработување, начинот на спроведување на интервјуто, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас за вработување на давателите на јавни услуги во Конзерваторски центар-Гостивар.



II. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ЈАВЕН ОГЛАС

Член 2

Јавниот оглас за пополнување на работни места во Конзерваторски центар-Гостивар, особено содржи:

- грб и име на Република Северна Македонија и лого и назив на НУ Конзерваторски центар- Гостивар;
- основ за објавување на јавниот оглас;
- број на јавниот оглас;
- за секое различно работно место во огласот: реден број, шифра, назив и број на извршители;
- за секое различно работно место во огласот: општи услови (согласно закон и/или колективен договор); посебни услови (образование, работен стаж, општи и посебни работни компетенции како на пр. познавање на странски јазик, работа со компјутери и други услови согласно актот за систематизација на институцијата); специфични услови согласно кадровските и програмските потреби на НУ Конзерваторски центар- Гостивар /или дополнителни услови, доколку има потреба.
- за секое различно работно место во огласот: распоред на работното време; почеток и завршеток на дневното и неделното работно време;
- за секое различно работно место во огласот: паричен нето износ на плата;
- напомена: “Согласно годишниот план за вработување на институцијата за година која се однесува планот за вработување, вработувања се предвидени за (се наведува припадноста на заедницата/заедниците)“;
- рок за доставување на пријава за вработување,
- на кој начин и каде треба да се поднесе пријавата и задолжителните докази за исполнување на условите за вработување (во хартиена форма или електронски со наведување на точна адреса);
- кратка информација за начинот за спроведување на постапката за селекција (да се наведат фазите, на пр: проверка на пријавата и доказите, тестови, испити, интервју и/или други форми за проверка на кандидатите);



III. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ПРИЈАВАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Член 3

Пријавата за вработување на работно место во НУ Конзерваторски Центар – Гостивар, особено содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, матичен број на граѓанинот, датум и место на раѓање, адреса и место на живеење, електронска адреса на кандидатот, контакт телефон, припадност на заедница),
- кратко мотивациско писмо;
- кратка биографија;
- изјава за исполнување на општите услови за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно;
- изјава за исполнување на посебните услови за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно;
- изјава за исполнување на специфичните и/или дополнителниот услов од огласот, со наведување ДА/НЕ за секој услов, доколку се бара.

IV. НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ И НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ИНТЕРВЈУ ПРИ ВРАБОТУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛИ НА УСЛУГИ

Член 4

Постапката за вработување на давателите на јавни услуги во НУ Конзерваторски Центар-Гостивар започнува со објавување на јавен оглас од страна на директорот согласно со годишниот план за вработување во годината која се однесува.

Јавниот оглас за вработување се објавува на веб страницата на НУ Конзерваторски Центар-Гостивар - и во најмалку три дневни весници, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.



Член 5

Директорот на Ну Конзерваторски Центар-Гостивар со решение формира Комисија за постапка за вработување.

Комисијата за постапка за вработување е составена од тројца раководни вработени и тоа: претседател и два члена, како и нивни заменици.

Комисијата за постапка за вработување врши селекција за вработување преку административна селекција за проверка на веродостојноста на доставените податоци и доказите доставени на јавниот оглас и интервју.

Претседателот и членовите на Комисијата за постапка за вработување на уметнички соработник се бираат од редот на вработениот соработнички кадар во НУ Конзерваторски центар- Гостивар Доколку во установата нема вработени уметнички односно уметничко-соработнички кадар, Комисијата за постапка за вработување на уметник односно уметнички соработник е составена од редот на истакнати уметници.

Претседателот и членовите на Комисијата за постапка за вработување на конзерватор односно уметнички соработник, треба да бидат на работно место на најмалку исто ниво како нивото на работното место за кое се води постапката за вработување, односно од повисоко ниво од нивото на кандидатот за кој се води постапка за вработување.

Директорот ја формира Комисијата за постапка за вработување, односно Комисијата за постапката за вработување на конзерватор односно уметнички соработник, најкасно 5 дена пред денот на спроведување на интервјето.

Член 6

Постапка за спроведување на интервју за вработување задолжително се спроведува при вработување на даватели на јавни услуги на работните места од категорија Д, категорија Г.

Интервјето се врши од страна на Комисијата за постапка за вработување, односно од страна на Комисијата за постапка за вработување на уметнички соработници за работни места од категоријата Д и Г, така што се поставуваат прашања во усна или писмена форма или комбинација на двете форми.

Интервјето се состои од три категории на прашања врз основа на кои се врши рангирање на интервјуираниот кандидат во зависност од освоените бодови од сите категории на прашања и тоа:

-за прашања за посебни компетенции (се однесува на работното место и делокругот на работа и на посебните работни компетенции за работното место за кое се распишува огласот);



-за прашања за општи компетенции (се однесува на општите работни компетенции на кандидатот, за која цел се поставуваат ситуациони прашања),
и

-за мотивациони прашања (се однесува на мотивацијата и визијата на кандидатот за работното место за кое се распишува огласот).

За секое од двете категории на прашања, Комисијата утврдува бодови врз основа на претходно утврдена методологија која ја носи Комисијата за постапка за вработување.

Интервјуто го води претседателот на Комисијата кој обезбедува еднаков и фер однос кон сите кандидати.

Член 12

По завршување на интервјуто, Комисијата составува записник кој ги содржи следните податоци: датум, место и време на одржување на интервјуто, односно аудицијата, број на оглас, датум на објава на огласот, за секое различно работно место од огласот: шифра и назив на работното место, број на извршители, податок за вкупен број на интервјуирани, како и име, презиме и потпис на претседателот и членовите на комисијата или нивните заменици.

Кон записникот за секое различно работно место од огласот се приложуваат: - список на кандидати со кои е спроведено интервју, кој ги содржи следните податоци: име и презиме на кандидатите, освоени бодови и конечна ранг листа на кандидатите за вработување по извршеното интервју, со освоени бодови.

Согласно Записникот и крајната ранг листа на кандидатите за вработување, Комисијата за постапка за вработување, односно Комисијата за постапка за вработување на соработници од обласата на култура, односно уметнички соработник, најдоцна во рок од три дена по завршување на интервјуто, доставува до Директорот на НУ Конзерваторски центар- Гостивар предлог на кандидат, односно кандидати за вработување во согласност со бројот на распишаните работни места од објавениот оглас за вработување.

Директорот на НУ Конзерваторски центар- Гостивар во рок од пет дена од денот на добивањето на предлогот од Комисијата за постапка за вработување, односно Комисијата за постапка за вработување на уметник, односно уметнички соработник е должен да донесе одлука за избор и истата ја доставува до кандидатите и се објавува на веб страницата и на огласната табла на НУ Конзерваторски центар- Гостивар.



Против одлуката на директорот, незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена од приемот на одлуката да поднесе жалба до Управниот одбор на НУ Конзерваторски центар- Гостивар.

Управниот одбор на НУ Конзерваторски центар- Гостивар поднесената жалба може да ја отфрли како нецелосна, ненавремена или како недозволена, да ја одбие жалбата како неоснована и да ја потврди одлуката на директорот или да ја усвои жалбата, да ја укине одлуката на директорот и предметот да го врати на повторно разгледување и одлучување.

Одлуката по поднесената жалба Управниот одбор на НУ Конзерваторски центар- Гостивар ја носи со мнозинство гласови од вкупниот број на членови и должен е истата да ја донесе најдоцна во рок од 8 (осум) дена по приемот на жалбата.

Одлуката на Управниот одбор на НУ Конзерваторски центар- Гостивар со која жалбата на незадоволниот кандидат се отфрла како нецелосна, ненавремена или недозволена и одлуката со која жалбата на незадоволниот кандидат се одбива како неоснована и се потврдува одлуката на директорот е конечна.

Во рок од пет дена од конечноста на одлуката за избор, директорот на НУ Конзерваторски центар- Гостивар носи решение за вработување и со избраниот кандидат склучува Договор за вработување.

V.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Овој Правилник влегува на сила со денот на неговото донесување и истиот може да се дополнува и изменува на начин и постапка која се применила при неговото донесување.

Национална Установа
КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР
Гостивар



Institucioni Nacional
QENDRA PËR KONSERVIM
Gostivar

www.conservation.gov.mk ; e-mail: konzervatorski.gv@gmail.com ; Тел.042/211-130 ; ул.Мајор Чеде Филипоски 66 П.факс 54

Претседател на Управниот одбор
при НУ Конзерваторски центар- Гостивар
Алуш Алили

Арх. бр. _____
_____ 2022 г., Гостивар